|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом НИУ ВШЭот 28.04.2017 № 6.18.1-01/2804-18 |

**АЛЬБОМ**

**УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ**

**документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», реализующих дополнительные профессиональные программы**

Москва 2017

[Пояснения по применению Альбома унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», реализующих дополнительные профессиональные программы 6](#_Toc480215636)

[Раздел 1. Формы заявлений 10](#_Toc480215637)

[ФОРМА № 1 10](#_Toc480215638)

[Заявление о приеме на обучение 10](#_Toc480215639)

[ФОРМА № 2 12](#_Toc480215640)

[Заявление об отчислении по инициативе слушателя 12](#_Toc480215641)

[ФОРМА № 3 13](#_Toc480215642)

[Заявление об изменении персональных данных 13](#_Toc480215643)

[ФОРМА № 4 14](#_Toc480215644)

[Заявление о восстановлении для продолжения обучения/прохождения/ повторного прохождения итоговой аттестации 14](#_Toc480215645)

[ФОРМА № 5 15](#_Toc480215646)

[Заявление об изменении темы аттестационной/квалификационной работы 15](#_Toc480215647)

[ФОРМА № 6 16](#_Toc480215648)

[Заявление о выдаче дубликата документа о квалификации 16](#_Toc480215649)

[Раздел 2. Формы документов по организации приема слушателей 17](#_Toc480215650)

[ФОРМА № 7 17](#_Toc480215651)

[Личная карточка 17](#_Toc480215652)

[ФОРМА № 8 18](#_Toc480215653)

[Приказ о составе приемной комиссии 18](#_Toc480215654)

[ФОРМА № 9 20](#_Toc480215655)

[Приказ о составе апелляционной комиссии 20](#_Toc480215656)

[ФОРМА № 10 21](#_Toc480215657)

[Протокол заседания приемной комиссии (собеседование) 21](#_Toc480215658)

[ФОРМА № 11 23](#_Toc480215659)

[Ведомость вступительных испытаний 23](#_Toc480215660)

[ФОРМА № 12 24](#_Toc480215661)

[Протокол заседания приемной комиссии (при проведении вступительных испытаний) 24](#_Toc480215662)

[Приложение к протоколу заседания приемной комиссии 26](#_Toc480215663)

[ФОРМА № 13 27](#_Toc480215664)

[Протокол заседания приемной комиссии (без вступительных испытаний) 27](#_Toc480215665)

[Приложение к протоколу заседания приемной комиссии 29](#_Toc480215666)

[ФОРМА № 14 30](#_Toc480215667)

[Приказ о создании аттестационной комиссии (при поступлении, переводе, восстановлении слушателей) 30](#_Toc480215668)

[ФОРМА № 15 31](#_Toc480215669)

[Протокол заседания аттестационной комиссии 31](#_Toc480215670)

[Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии 33](#_Toc480215671)

[Раздел 3. Формы приказов 34](#_Toc480215672)

[ФОРМА № 16 34](#_Toc480215673)

[Приказ о зачислении для обучения по программам профессиональной переподготовки (группа слушателей) 34](#_Toc480215674)

[Приложение к приказу о зачислении для обучения по программам профессиональной переподготовки 35](#_Toc480215675)

[ФОРМА № 17 36](#_Toc480215676)

[Приказ о зачислении для обучения по программам профессиональной переподготовки (индивидуальный) 36](#_Toc480215677)

[Приложение к приказу о зачислении для обучения по программам профессиональной переподготовки (индивидуальному) 37](#_Toc480215678)

[ФОРМА № 18 38](#_Toc480215679)

[Приказ о зачислении для обучения по программам повышения квалификации (трудоемкостью свыше 1 зачетной единицы) 38](#_Toc480215680)

[Приложение к приказу о зачислении для обучения по программам повышения квалификации 39](#_Toc480215681)

[ФОРМА № 19 40](#_Toc480215682)

[Приказ о зачислении для обучения по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих 40](#_Toc480215683)

[Приложение к приказу о зачислении для обучения по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих 41](#_Toc480215684)

[ФОРМА № 20 42](#_Toc480215685)

[Приказ о переводе слушателя на другую программу 42](#_Toc480215686)

[ФОРМА № 21 43](#_Toc480215687)

[Приказ об отчислении по инициативе слушателя (слушателей) 43](#_Toc480215688)

[ФОРМА № 22 44](#_Toc480215689)

[Приказ об отчислении по инициативе НИУ ВШЭ 44](#_Toc480215690)

[ФОРМА № 23 45](#_Toc480215691)

[Основание к приказам об отчислении по инициативе НИУ ВШЭ – представление руководителя структурного подразделения 45](#_Toc480215692)

[Уведомление об отчислении 47](#_Toc480215693)

[ФОРМА № 24 49](#_Toc480215694)

[Приказ об отчислении в связи с расторжением договора 49](#_Toc480215695)

[об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон 49](#_Toc480215696)

[ФОРМА № 25 50](#_Toc480215697)

[Приказ об отчислении в связи со смертью или признанием судом умершим (ей) либо безвестно отсутствующим (ей) 50](#_Toc480215698)

[ФОРМА № 26 51](#_Toc480215699)

[Приказ о продлении сроков обучения слушателю(ям) 51](#_Toc480215700)

[Приложение к приказу о продлении сроков обучения слушателю(ям) 52](#_Toc480215701)

[ФОРМА № 27 53](#_Toc480215702)

[Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения 53](#_Toc480215703)

[Приложение к приказу об отчислении слушателей в связи с завершением обучения 54](#_Toc480215704)

[ФОРМА № 28 55](#_Toc480215705)

[Приказ об изменении персональных данных 55](#_Toc480215706)

[ФОРМА № 29 56](#_Toc480215707)

[Приказ о восстановлении для продолжения обучения 56](#_Toc480215708)

[ФОРМА № 30 57](#_Toc480215709)

[Приказ о восстановлении для прохождения /повторного прохождения итоговой аттестации 57](#_Toc480215710)

[ФОРМА № 31 58](#_Toc480215711)

[Приказ о внесении изменений в индивидуальный учебный план слушателя 58](#_Toc480215712)

[ФОРМА № 32 59](#_Toc480215713)

[Приказ о выдаче дубликата документа о квалификации 59](#_Toc480215714)

[ФОРМА № 33 60](#_Toc480215715)

[Приказ о проведении программы повышения квалификации (трудоемкостью до 1 зачетной единицы) 60](#_Toc480215716)

[Приложение к приказу о проведении программы повышения квалификации (трудоемкостью до 1 зачетной единицы) 61](#_Toc480215717)

[ФОРМА № 34 62](#_Toc480215718)

[Приказ о проведении краткосрочного обучения 62](#_Toc480215719)

[Приложение к приказу о проведении краткосрочного обучения 63](#_Toc480215720)

[ФОРМА № 35 64](#_Toc480215721)

[Приказ о внесении изменений в приказ 64](#_Toc480215722)

[ФОРМА № 36 65](#_Toc480215723)

[Служебная записка о внесении изменений в приказ (основание к приказу) 65](#_Toc480215724)

[Раздел 4. Формы документов по организации учебного процесса 66](#_Toc480215725)

[ФОРМА № 37 66](#_Toc480215726)

[Расписание занятий 66](#_Toc480215727)

[ФОРМА № 38 67](#_Toc480215728)

[Экзаменационная ведомость 67](#_Toc480215729)

[ФОРМА № 39 68](#_Toc480215730)

[Зачетная ведомость 68](#_Toc480215731)

[ФОРМА № 40 69](#_Toc480215732)

[Экзаменационный/зачетный лист 69](#_Toc480215733)

[ФОРМА № 41 70](#_Toc480215734)

[Книга регистрации и учета ведомостей 70](#_Toc480215735)

[ФОРМА № 42 71](#_Toc480215736)

[Учебная карточка слушателя 71](#_Toc480215737)

[ФОРМА № 43 74](#_Toc480215738)

[Справка об обучении 74](#_Toc480215739)

[Раздел 5. Формы документов по итоговой аттестации слушателей 75](#_Toc480215740)

[ФОРМА № 44 75](#_Toc480215741)

[Приказ о составе аттестационной комиссии 75](#_Toc480215742)

[ФОРМА № 45 76](#_Toc480215743)

[Приказ об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ 76](#_Toc480215744)

[Приложение к приказу об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ 77](#_Toc480215745)

[ФОРМА № 46 78](#_Toc480215746)

[Приказ об изменении темы аттестационной/ квалификационной работы 78](#_Toc480215747)

[ФОРМА № 47 79](#_Toc480215748)

[Приказ о проведении итоговой аттестации слушателей 79](#_Toc480215749)

[ФОРМА № 48 80](#_Toc480215750)

[Приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации 80](#_Toc480215751)

[Приложение к приказу о допуске слушателей к итоговой аттестации 81](#_Toc480215752)

[ФОРМА № 49 82](#_Toc480215753)

[Приказ о переносе срока прохождения итоговой аттестации/ защиты аттестационной/ квалификационной работы слушателю 82](#_Toc480215754)

[ФОРМА № 50 83](#_Toc480215755)

[Протокол заседания аттестационной комиссии по приему междисциплинарного/квалификационного экзамена/итогового экзамена 83](#_Toc480215756)

[ФОРМА № 51 85](#_Toc480215757)

[Протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной/ квалификационной работы 85](#_Toc480215758)

[ФОРМА № 52 87](#_Toc480215759)

[Протокол заключительного заседания аттестационной комиссии 87](#_Toc480215760)

[Приложение к протоколу заключительного заседания аттестационной комиссии 89](#_Toc480215761)

[ФОРМА № 53 90](#_Toc480215762)

[Протокол заседания аттестационной комиссии по программам повышения квалификации 90](#_Toc480215763)

[Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии 91](#_Toc480215764)

[ФОРМА № 54 92](#_Toc480215765)

[Итоговая экзаменационная ведомость 92](#_Toc480215766)

[ФОРМА № 55 93](#_Toc480215767)

[Итоговая зачетная ведомость 93](#_Toc480215768)

[ФОРМА № 56 94](#_Toc480215769)

[Отчет аттестационной комиссии 94](#_Toc480215770)

# Пояснения по применению Альбома унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», реализующих дополнительные профессиональные программы

1. **Общие положения**

1.1. Альбом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), реализующих дополнительные профессиональные программы (далее – Альбом), разработан в целях унификации процедур документального оформления учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, в том числе филиалов НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП).

**2. Порядок заполнения унифицированных форм**

2.1. При заполнении унифицированной формы вместо используемых в Альбоме условных обозначений, выделенных курсивом, вносятся отформатированные в соответствии с форматом основного текста требуемые данные:

2.1.1. ***формат программы*** - указывается один из следующих форматов:

* программа повышения квалификации;
* программа повышения квалификации государственных гражданских служащих;
* программа профессиональной переподготовки;
* программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации;
* дополнительная профессиональная программа для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)»;
* программа профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации «Master of Management in…»;
* программа профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации «Master in…»;
* программа профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе «Executive Master of Business Administration (EMBA)»;
* программа профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе «Executive Master of Management in…»;
* программа профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе «Executive Master in…»;
* программа профессиональной переподготовки для получения профессиональной степени «Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration (DBA)».

2.1.2. «***наименование программы*»**:

* для формата программы «программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)» указывается специализация, например, «МВА - финансы и банки»;
* для остальных форматов программ указывается наименование программы.

2.1.3. вместо: ***наименование структурного подразделения*** – пишется полное наименование структурного подразделения, например, Банковский институт НИУ ВШЭ, Бизнес-школа НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, факультет профессиональной переподготовки НИУ ВШЭ – Пермь, Институт дополнительного профессионального образования НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2.1.4. ***форма обучения*** – указывается соответствующая форма:

* очная;
* очно-заочная;
* заочная.

Для программ повышения квалификации государственных гражданских служащих указывается дополнительно:

* с отрывом от государственной гражданской службы;
* без отрыва от государственной гражданской службы.

2.2. В строке **Наименование должности подписывающего лица** указывается наименование должности, инициалы и фамилия лица, которому делегировано право подписи соответствующих видов приказов (директор по дополнительному профессиональному образованию/заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию/ научные руководители/руководители/заместители руководителей структурных подразделений, реализующих ДПП/директора филиалов).

2.3. Оформленный в соответствии с унифицированной формой приказ не должен содержать сносок.

**3. Составление листа согласования и листа рассылки к приказу**

3.1. В листы согласования приказов, право подписи которых делегировано директору по дополнительному профессиональному образованию, включаются:

3.1.1. для приказов по структурным подразделениям НИУ ВШЭ:

* руководитель структурного подразделения;
* ответственный работник отдела контроля, анализа и учета Управления дополнительного образования НИУ ВШЭ (далее – УДО);

3.1.2. для приказов по филиалам**:**

* руководитель структурного подразделения;
* работник юридического отдела филиала;
* заместитель директора филиала, координирующий дополнительное профессиональное образование;
* ответственный работник отдела контроля, анализа и учета УДО.

3.2. В листы согласования приказов, право подписи которых делегировано работникам структурных подразделений НИУ ВШЭ/директорам филиалов включаются:

* ответственный работник отдела контроля, анализа и учета УДО (за исключение приказов по программам повышения квалификации, реализуемым филиалами);
* иные лица, состав которых определяется руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ/директором филиала.

3.3. В листы рассылки приказов включаются:

* инициатор приказа;
* руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения;
* ответственный работник Управления бухгалтерского учета (для приказов об отчислении слушателей);
* руководитель Общего отдела филиала (для приказов по филиалам)
* ответственные работники УДО (в СДОУ в регистрационной карточке приказа формируется предустановленный список рассылки сотрудников УДО).

Список может быть дополнен другими заинтересованными лицами.

**4. Документальное оформление учебного процесса**

4.1. Заявления слушателей регистрируются в структурных подразделениях, реализующих ДПП, в соответствующих журналах регистрации в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

Зарегистрированные заявления:

* слушателей программ профессиональной переподготовки хранятся в личных делах слушателей в структурных подразделениях, реализующих соответствующие ДПП;
* слушателей программ повышения квалификации - формируются в отдельное дело, которое хранится согласно номенклатуре дел соответствующего структурного подразделения, реализующего ДПП.

4.2. Сроки издания установлены для следующих видов приказов:

* об отчислении слушателя по инициативе слушателя на основании заявления слушателя (при условии отсутствия академической задолженности) - в течение десяти календарных дней со дня подачи слушателем заявления;
* об отчислении слушателя по инициативе НИУ ВШЭ - спустя десять календарных дней со дня направления слушателю уведомления об отчислении.

4.3. При подготовке приказов на двух и более листах листы должны быть пронумерованы, номер на первом листе не ставится. Номера листов проставляются автоматически посередине верхнего поля арабскими цифрами. Каждое приложение к приказу имеет самостоятельную нумерацию листов, номер на первом листе приложения также не проставляется.

4.4. Не допускается расположение подписи на отдельном листе без фрагмента текста документа.

4.5. Регистрационная карточка приказа формируется работником структурного подразделения, реализующего ДПП, в автоматизированной системе документационного обеспечения управления НИУ ВШЭ (далее – СДОУ). Проект приказа согласуется в СДОУ работниками, внесенными в лист согласования, согласованный приказ распечатывается на бланке, приложения (при их наличии) - на бумажном носителе, и приказ подписывается уполномоченным должностным лицом на бумажном носителе и в СДОУ.

4.6. Приказы и приложения к ним на бумажном носителе должны быть идентичны их электронным версиям в СДОУ.

4.7. При формировании регистрационной карточки приказа в СДОУ в поле «Основание» прикрепляются документы, указанные в тексте приказа в качестве основания для издания приказа. Если основанием к приказу является документ, зарегистрированный в СДОУ, то в поле «Основание» прикрепляется его регистрационная карточка из СДОУ.

4.8. Списки слушателей оформляются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) слушателя полностью и нумеруются по порядку.

4.9. Списки слушателей прикрепляются к регистрационной карточке приказа в поле «Приложения к документу».

4.10. В регистрационных карточках приказов о зачислении, о проведении программы повышения квалификации (трудоемкостью до одной зачетной единицы), о проведении краткосрочного обучения в закладке «Связанные документы» в обязательном порядке прикрепляется из СДОУ учебный план/учебная программа с типом связи «На основании».

4.11. В регистрационных карточках приказов о движении контингента в закладке «Связанные документы» в обязательном порядке прикрепляется из СДОУ приказ о зачислении с типом связи «Для информации».

4.12. Приказы о зачислении слушателей согласуются работниками УДО при наличии утвержденного учебного плана, регистрации поступающих в системе АСАВ и размещении сканированных копий документов поступающих в закрытом файловом хранилище системы АСАВ.

4.13. Уведомление слушателю оформляется в СДОУ как исходящий документ и прикрепляется к регистрационной карточке приказа об отчислении в закладке «Связанные документы» с типом связи «Для информации».

4.14. Документам о квалификации, справкам об обучении, заявлениям слушателей присваивается регистрационный номер, который формируется из делопроизводственного индекса соответствующего дела (журнала/книги регистрации) по номенклатуре дел структурного подразделения и порядкового номера документа по журналу/книге регистрации, который проставляется через косую черту. Например, № 4.1.1-34/25, где 4.1.1-34 – индекс журнала/книги регистрации по номенклатуре дел, /25 – порядковый номер документа по журналу/книге регистрации.

# Раздел 1. Формы заявлений

## ФОРМА № 1

### Заявление о приеме на обучение

Ректору Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Я.И. Кузьминову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[1]](#footnote-1)

Прошу зачислить меня в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы «наименование программы»* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения с *дата начала обучения*.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о квалификации, наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование документа

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индекс адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом НИУ ВШЭ, правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, порядком реализации дополнительных профессиональных программ НИУ ВШЭ, правилами приема в НИУ ВШЭ для обучения по дополнительным профессиональным программам, договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; гражданство; дата рождения; адрес регистрации; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, наименование органа, выдавшего документ; серия, номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ; номер телефона; иных данных, связанных с приемом и обучением в НИУ ВШЭ, без ограничения срока действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись поступающего, И.О. Фамилия |

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## ФОРМА № 2

### Заявление об отчислении по инициативе слушателя

Ректору Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Я.И. Кузьминову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

слушателя

*формат программы «наименование программы» наименование структурного подразделения,*

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[3]](#footnote-3)

Прошу отчислить меня из НИУ ВШЭ по собственному желанию с *дата отчисления*.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

##  ФОРМА № 3

### Заявление об изменении персональных данных

|  |
| --- |
| Ректору Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»Я.И. Кузьминову от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)Фамилия Имя Отчество слушателя*формат программы «наименование программы» наименование структурного подразделения,* группа № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[5]](#footnote-5)

Прошу внести изменения в мои учетные данные в связи с изменением фамилии (имени, отчества) с *(указать прежние Фамилию Имя Отчество)* на *(указать новые Фамилию Имя Отчество)* на основании свидетельства о заключении брака/расторжении брака/ перемене имени.

 Копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака/перемене имени прилагается.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

## ФОРМА № 4

### Заявление о восстановлении для продолженияобучения/прохождения/ повторного прохождения итоговой аттестации

Ректору Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Я.И. Кузьминову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[6]](#footnote-6)

Прошу восстановить меня в НИУ ВШЭ для продолжения обучения /прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации в *наименование структурного подразделения* по *формат программы «наименование программы»* с *дата восстановления.*

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Согласовано[[7]](#footnote-7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 подпись

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## ФОРМА № 5

### Заявление об изменении темы аттестационной/квалификационной работы

|  |
| --- |
| Ректору Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»Я.И. Кузьминову от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество слушателя*формат программы «наименование программы» наименование структурного подразделения,* группа № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[8]](#footnote-8)

Прошу изменить мне тему аттестационной/квалификационной работы[[9]](#footnote-9) с «*наименование утвержденной темы»* на *«наименование новой темы»*.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

## ФОРМА № 6

### Заявление о выдаче дубликата документа о квалификации

|  |
| --- |
| Ректору Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»Я.И. Кузьминову от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[10]](#footnote-10)

Прошу выдать дубликат *наименование документа о квалификации[[11]](#footnote-11)/* дубликат *наименование документа о квалификации* и приложение к нему/ дубликат приложения к *наименование документа о квалификации,* подтверждающего освоение *формат программы «наименование программы»* в \_\_\_ году*,* в связи с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 подпись

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

# Раздел 2. Формы документов по организации приема слушателей

## ФОРМА № 7

### Личная карточка

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА[[12]](#footnote-12)

Ф*ормат программы «наименование программы*»

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фамилия Имя Отчество**

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и о квалификации; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи

Ученая степень: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mаil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись поступающего

Документы принял и проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности, Фамилия И.О. и подпись лица, принявшего документы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## ФОРМА № 8

### Приказ о составе приемной комиссии

**О составе приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки** *наименование структурного подразделения* **на 20\_\_ год**

В соответствии с Правилами приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) для обучения по дополнительным профессиональным программам, утвержденными решением ученого совета НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_)[[13]](#footnote-13), и в целях организационного обеспечения приема в НИУ ВШЭ на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить приемную комиссию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки *наименование структурного подразделения* в составе:[[14]](#footnote-14)

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*;

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*;

ответственный секретарь: *Фамилия И.О., должность*;

члены комиссии[[15]](#footnote-15):

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность;*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

*или:*

Утвердить приемную комиссию по программам профессиональной переподготовки по направлению  *«наименование направления подготовки»:*

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*;

заместитель председателя: *Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность*;

ответственный секретарь: *Фамилия И.О, .должность*;

члены комиссии15:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность;*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

*или:*

Утвердить приемную комиссию по *формат программы «наименование программы»:*

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность* ;

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*;

ответственный секретарь: *Фамилия И.О., должность*;

члены комиссии[[16]](#footnote-16):

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность;*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности подписывающего лица |  |  И.О. Фамилия  |

##  ФОРМА № 9

### Приказ о составе апелляционной комиссии

**О составе апелляционной комиссии *наименование структурного подразделения* на 20\_\_ год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить апелляционную комиссию *наименование структурного подразделения* в составе:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность;*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность;*

члены комиссии:[[17]](#footnote-17)

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность;*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Наименование должности
подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 10

### Протокол заседания приемной комиссии (собеседование)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Собеседование с поступающим в НИУ ВШЭ для обучения по *формат программы «наименование программы»*

Поступающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество

Присутствовали:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

члены комиссии:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

ответственный секретарь: *Фамилия И.О.,* *должность*

**Результаты собеседования:**

Поступающему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комментарий приемной комиссии:**

(общая характеристика ответов на вопросы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение приемной комиссии по итогам собеседования: *рекомендовать /не рекомендовать Фамилия Имя Отчество поступающего* к зачислению в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы «наименование программы»*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Заместитель председателя |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Члены комиссии |  | И.О. ФамилияИ.О. Фамилия |
| Ответственный секретарь |  | И.О. Фамилия |

## ФОРМА № 11

### Ведомость вступительных испытаний

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_**

результатов вступительных испытаний

по *формат программы* *«наименование программы»*

Дата проведения вступительного испытания:«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Время проведения вступительного испытания: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[18]](#footnote-18)  | № билета,вариант теста | Результаты вступительных испытаний[[19]](#footnote-19) |
|  |  |  |  |

Результаты обсуждения (собеседования по вопросам билета)[[20]](#footnote-20):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,имя, отчество | Вопросы приемной комиссии | Ответыпоступающего | Краткийкомментарий приемной комиссии | Особое мнениечленовприемной комиссии |
|  |  |  |  |  |  |

Проходной балл:[[21]](#footnote-21) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допущено к вступительным испытаниям |  |  |
| Присутствовало |  |  |
| Не явилось |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Заместитель председателя |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Члены комиссии |  | И.О. ФамилияИ.О. Фамилия |
| Ответственный секретарь |  | И.О. Фамилия |

## ФОРМА № 12

### Протокол заседания приемной комиссии (при проведении вступительных испытаний)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_**[[22]](#footnote-22)

**заседания приемной комиссии**

**по дополнительным профессиональным программам**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 дата заседания

с \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**[[23]](#footnote-23)

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

члены комиссии:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

*…*

ответственный секретарь: *Фамилия И.О., должность*

**СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И.О.* о результатах вступительных испытаний и рекомендации к зачислению в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы»* лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к зачислению в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы»* по *форма обучения* на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, успешно прошедших вступительные испытания, согласно списку (приложение к протоколу).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Заместитель председателя |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Члены комиссии |  | И.О. ФамилияИ.О. Фамилия |
| Ответственный секретарь |  | И.О. Фамилия |

### Приложение к протоколу заседания приемной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек протоколу заседания приемной комиссии по дополнительным профессиональным программамот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

лиц, рекомендованных к зачислению в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы*»,

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя отчество[[24]](#footnote-24) | Результаты вступительных испытаний[[25]](#footnote-25) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 13

### Протокол заседания приемной комиссии (без вступительных испытаний)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_**[[26]](#footnote-26)

**заседания приемной комиссии**

**по дополнительным профессиональным программам**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

дата заседания

с \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:[[27]](#footnote-27)**

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

члены комиссии:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность;*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

*…*

ответственный секретарь: *Фамилия И.О., должность*

**СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И.О.* об итогах приема документов лиц, поступающих в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* *«наименование программы»* и результатах собеседования[[28]](#footnote-28).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к зачислению в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы*» по *форма обучения* на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц согласно списку (приложение к протоколу) на основании представленных документов об образовании и квалификации и результатов собеседования28.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Заместитель председателя |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Члены комиссии |  | И.О. ФамилияИ.О. Фамилия |
| Ответственный секретарь |  | И.О. Фамилия |

### Приложение к протоколу заседания приемной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек протоколу заседания приемной комиссии по дополнительным профессиональным программамот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК[[29]](#footnote-29)

лиц, рекомендованных к зачислению в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы*»,

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество[[30]](#footnote-30) | Документ об образовании и о квалификации[[31]](#footnote-31)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 14

### Приказ о создании аттестационной комиссии(при поступлении, переводе, восстановлении слушателей)

**О создании аттестационной комиссии *наименование структурного подразделения* на 20\_\_ г.**

Для проведения аттестации лиц, поступающих, переводящихся и восстанавливаемых в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать аттестационную комиссию *наименование структурного подразделения* в составе:

председатель: *Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.*

члены комиссии:[[32]](#footnote-32)

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.*

Наименование должности
подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 15

### Протокол заседания аттестационной комиссии

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ**

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество* поступает/переводится/восстанавливается в НИУ ВШЭ для обучения по *формат программы «наименование программы».*

**Перечень представленных документов:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании результатов рассмотрения представленных документов (аттестационный лист) предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме дисциплины категории «З».
2. Вывести на переаттестацию дисциплины категории «ПА».
3. Установить сроки переаттестации до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Установить академическую разницу, состоящую из следующих дисциплин, и сроки ее ликвидации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дисциплины | Форма контроля | Срок ликвидации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество аттестуемого

для дальнейшего обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы «наименование программы»* на месте с оплатой стоимости обучения.

1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество аттестуемого

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Заместитель председателя |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Члены комиссии |  | И.О. ФамилияИ.О. Фамилия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ознакомлен (а)  |  |  И.О. Фамилия |

### Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**Фамилия Имя Отчество аттестуемого**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании и/или о квалификации | Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», *формат программы «наименование программы»* | Разница |  Зачтено (З)[[33]](#footnote-33) /подлежит переаттестации (ПА)/ академическая разница (АР) | Итоговая оценка[[34]](#footnote-34) |
| Наименование дисциплин, изученных ранее | Количество часов/з.е.[[35]](#footnote-35) | Оценка[[36]](#footnote-36) | Наименование дисциплин учебного плана[[37]](#footnote-37)  | Количество часов/з.е. | Форма контроля  | в часах | в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | З |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | АР |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | ПА |  |
|  |  |  |  | **ИТОГО по перезачтенным дисциплинам (З):** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |

# Раздел 3. Формы приказов

## ФОРМА № 16

### Приказ о зачислении для обучения по программампрофессиональной переподготовки (группа слушателей)

**О зачислении в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для обучения в *наименование структурного подразделения***[[38]](#footnote-38)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_\_\_ часов (\_\_\_ зачетных единиц), группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц согласно списку (приложение).

*или*

Зачислить с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_\_\_ часов (\_\_\_ зачетных единиц), группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий/ с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц согласно списку (приложение).

Основание: решение приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам (протокол от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)[[39]](#footnote-39).

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о зачислении для обученияпо программам профессиональной переподготовки

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

лиц, зачисляемых в НИУ ВШЭ для обучения

по *формат программы* «*наименование программы*»,

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[40]](#footnote-40) | Результаты вступительных испытаний[[41]](#footnote-41) |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 17

### Приказ о зачислении для обучения по программампрофессиональной переподготовки (индивидуальный)

**О зачислении в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для обучения в *наименование структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_\_\_ часов (\_\_\_ зачетных единиц), группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения, на место по договору об оказании платных образовательных услуг *Фамилия Имя Отчество* (приложение № 1).

*или*

1. Зачислить с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы* «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_\_\_ часов (\_\_\_ зачетных единиц), группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме), на место по договору об оказании платных образовательных услуг *Фамилия Имя Отчество* (приложение № 1).
2. Утвердить *Фамилия Имя Отчество* индивидуальный учебный план (приложение № 2).

Основание: решение приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)[[42]](#footnote-42).

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о зачислении для обучения по программампрофессиональной переподготовки (индивидуальному)

|  |
| --- |
| Приложение № 1к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения о лице,

зачисляемом в НИУ ВШЭ для обучения по *формат программы* «*наименование программы*»,

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Результаты вступительных испытаний[[43]](#footnote-43) |
|
|  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 18

### Приказ о зачислении для обучения по программам повышения квалификации (трудоемкостью свыше 1 зачетной единицы)

**О зачислении в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для обучения в *наименование структурного подразделения[[44]](#footnote-44)***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по программе повышения квалификации «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_\_\_ часов, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц согласно списку (приложение)*.*

*или*

Зачислить с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по программе повышения квалификации «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_\_\_ часов, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц согласно списку (приложение).

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о зачислении для обученияпо программам повышения квалификации

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

лиц, зачисляемых в НИУ ВШЭ для обучения

по *формат программы* «*наименование программы*»,

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[45]](#footnote-45) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 19

### Приказ о зачислении для обучения по программам повышенияквалификации государственных гражданских служащих

**О зачислении в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для обучения в *наименование структурного подразделения[[46]](#footnote-46)***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по программе повышения квалификации государственных гражданских служащих «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_\_\_ часов, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения с отрывом/без отрыва от государственной гражданской службы, лиц согласно списку (приложение) в соответствии с Государственным контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*или*

Зачислить с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения* по программе повышения квалификации государственных гражданских служащих «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_\_\_ часов, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения с отрывом/без отрыва от государственной гражданской службы, с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме), лиц согласно списку (приложение) в соответствии с Государственным контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г*.*

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о зачислении для обучения по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

лиц, зачисляемых в НИУ ВШЭ для обучения

по программе повышения квалификации государственных гражданских служащих«*наименование программы*»,

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[47]](#footnote-47) | Место работы | Должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 20

### Приказ о переводе слушателя на другую программу

**О переводе слушателя *наименование структурного подразделения* на другую программу**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *наименование структурного подразделения*, обучающегося по *формат программы* «*наименование программы*»*,* группа № \_\_\_\_, по *форма обучения*, на *формат программы* «*наименование программы*», группа № \_\_\_\_, на *форма обучения* с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[48]](#footnote-48).

2. Утвердить *Фамилия Имя Отчество* индивидуальный учебный план (приложение)[[49]](#footnote-49).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, протокол аттестационной комиссии[[50]](#footnote-50).

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 21

### Приказ об отчислении по инициативе слушателя (слушателей)

**Об отчислении из НИУ ВШЭ слушателя (слушателей) *наименование структурного подразделения[[51]](#footnote-51)* по инициативе слушателя (слушателей)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из НИУ ВШЭ *Фамилия Имя Отчество,* слушателя *формат программы* «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения,* группа №\_\_\_\_\_,по инициативе слушателя с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

*или*

Отчислить из НИУ ВШЭ слушателей *формат программы* «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения,* группа №\_\_\_\_\_, по инициативе слушателей с *дата отчисления* (приказ(ы) о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_):

*Фамилия Имя Отчество;*

*Фамилия Имя Отчество;*

*Фамилия Имя Отчество.*

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 22

### Приказ об отчислении по инициативе НИУ ВШЭ

**Об отчислении из НИУ ВШЭ слушателя *наименование структурного подразделения***[[52]](#footnote-52)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из НИУ ВШЭ *Фамилия Имя Отчество,* слушателя *формат программы* «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения,* группа №\_\_\_\_\_, за *причина отчисления[[53]](#footnote-53)* с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)[[54]](#footnote-54).

Основание: представление *наименование должности руководителя структурного подразделения*  *Фамилия И.О.*

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 23

### Основание к приказам об отчислениипо инициативе НИУ ВШЭ – представлениеруководителя структурного подразделения

Ректору Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Я.И. Кузьминову

**Представление**

на отчисление слушателя по инициативе НИУ ВШЭ

Прошу отчислить по инициативе НИУ ВШЭ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат программы «наименование программы» наименование структурного подразделения*, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[55]](#footnote-55).

Слушатель *Фамилия Имя Отчество* по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.имеет академическую задолженность по следующим дисциплинам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | № экзаменационной/зачетной ведомости | Дата проведения экзамена/зачета | Оценка | Преподаватель[[56]](#footnote-56) |
| по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число) |
| 1 | Дисциплина 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Пересдача дисциплины 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Пересдача дисциплины 1 комиссии |  |  |  |  |  |
| 4 | Дисциплина 2 |  |  |  |  |  |

*или*

Слушатель *Фамилия Имя Отчество* по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.имеет задолженность по оплате обучения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (п.\_\_\_\_ договора об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[57]](#footnote-57).

*или*

Слушатель *Фамилия Имя Отчество* не явился для прохождения /повторного прохождения итоговой аттестации/получил на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об отчислении отправлено слушателю по почте/ выдано на руки *дата отправления уведомления /дата вручения уведомления*[[58]](#footnote-58).

Основание:[[59]](#footnote-59) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя структурного подразделения |

|  |
| --- |
|  |

 | И.О. Фамилия |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

### Уведомление об отчислении

Слушателю *формат программы «наименование программы»* *наименование подразделения*

*Фамилия Имя Отчество*,

Адрес *\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об отчислении**

Уважаемый(ая) *Имя Отчество*!

Уведомляем о том, что на основании пункта 2.15.2 Правил внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Вы подлежите отчислению из НИУ ВШЭ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана/ непрохождение итоговой аттестации/ нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

По состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. документа, подтверждающего уважительную причину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в *наименование структурного подразделения* не поступало.

Просим Вас до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. представить в *наименование структурного подразделения* письменное объяснение о причинах \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления письменного объяснения по истечении установленного срока, Вы будете отчислены из НИУ ВШЭ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана/ непрохождение итоговой аттестации/ нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

*или*

Уведомляем о том, что в связи с нарушением Вами пункта \_\_\_\_ договора об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вы подлежите отчислению из НИУ ВШЭ за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Уведомляем, что в случае непредставления до[[60]](#footnote-60) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в *наименование структурного подразделения* документа, подтверждающего исполнение данного пункта/ пунктов договора, Вы будете отчислены из НИУ ВШЭ за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя структурного подразделения |

|  |
| --- |
|  |

 | И.О. Фамилия |

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[61]](#footnote-61)

 *Фамилия Имя Отчество слушателя, подпись, дата*

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

##  ФОРМА № 24

### Приказ об отчислении в связи с расторжением договора

###  об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон

**Об отчислении из НИУ ВШЭ слушателя *наименование структурного подразделения[[62]](#footnote-62)***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из НИУ ВШЭ *Фамилия Имя Отчество,* слушателя *формат программы* «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения,* группа №\_\_\_\_\_, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)[[63]](#footnote-63).

Основание: соглашение о расторжении договора от\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_.

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 25

### Приказ об отчислении в связи со смертью или признанием судом умершим (ей) либо безвестно отсутствующим (ей)

**Об отчислении из НИУ ВШЭ слушателя *наименование структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из НИУ ВШЭ *Фамилия Имя Отчество,* слушателя *формат программы* «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения,* группа №\_\_\_\_\_, в связи со смертью/ признанием судом умершим (ей)/ безвестно отсутствующим (ей)[[64]](#footnote-64) (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)[[65]](#footnote-65).

Основание: свидетельство о смерти/решение суда.

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 26

### Приказ о продлении сроков обучения слушателю(ям)

**О продлении сроков обучения слушателю(ям) *наименование структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Продлить до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. срок обучения слушателю(ям) *формат программы* «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения,* группа №\_\_\_\_, согласно списку (приложение) (приказ(ы) о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Основание: служебная записка *должность руководителя структурного подразделения Фамилия И.О. [[66]](#footnote-66)*

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

Приложение к приказу о продлении сроков обучения слушателю(ям)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

СПИСОК

слушателей *формат программы* «*наименование* программы», группа № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[67]](#footnote-67) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 27

### Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения

**Об отчислении слушателей *наименование структурного подразделения* в связи с завершением обучения*[[68]](#footnote-68)***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать слушателям *наименование структурного подразделения,* группа №\_\_\_\_\_, завершившим обучение по *формат программы* «*наименование программы»*, *вид выдаваемого документа*[[69]](#footnote-69) установленного НИУ ВШЭ образца согласно списку (приложение) (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)[[70]](#footnote-70).
2. Отчислить из НИУ ВШЭ в связи с завершением обучения слушателей согласно списку (приложение).

Основание: решение аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_)[[71]](#footnote-71).

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

### Приложение к приказу об отчислении слушателей в связи с завершением обучения

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

слушателей, завершивших обучение по *формат программы* «*наименование программы»,* группа № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[72]](#footnote-72) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 28

### Приказ об изменении персональных данных

**Об изменении фамилии (имени, отчества) слушателя *наименование структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Переоформить документы *Фамилия Имя Отчество,* слушателя *формат программы* «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения,* группа №\_\_\_\_\_, на *Фамилия Имя Отчество* (приказ о зачислении от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)[[73]](#footnote-73).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, свидетельство о заключении брака/ расторжении брака/ перемене имени*.*

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 29

### Приказ о восстановлении для продолжения обучения

**О восстановлении в НИУ ВШЭ для обучения в *наименование структурного подразделения[[74]](#footnote-74)***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в НИУ ВШЭ *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного(ую) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ [[75]](#footnote-75) по/за/ в связи с *причина отчисления*, для обучения в *наименование структурного подразделения* по *формат программы «наименование программы»*, группа №\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения на место по договору об оказании платных образовательных услуг с *дата восстановления*.

2. Утвердить *Фамилия Имя Отчество* индивидуальный учебный план (приложение) [[76]](#footnote-76).

##### Основание: заявление Фамилия И.О. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол аттестационной комиссии[[77]](#footnote-77).

Должность подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 30

### Приказ о восстановлении для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации

**О восстановлении в НИУ ВШЭ для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации в *наименование структурного подразделения[[78]](#footnote-78)***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Восстановить в НИУ ВШЭ *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного(ую) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ [[79]](#footnote-79) по/за/в связи *причина отчисления*, в *наименование структурного подразделения* для прохождения/повторного прохождения[[80]](#footnote-80) итоговой аттестации по *формат программы «наименование программы»* с *дата восстановления*.

##### Основание: заявление Фамилия И.О. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 31

### Приказ о внесении изменений в индивидуальный учебный план слушателя

**О внесении изменений в индивидуальный учебный план слушателя *наименование структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить *Фамилия Имя Отчество*, слушателю *формат программы «наименование программы» наименование структурного подразделения*, группа №\_\_\_\_\_, индивидуальный учебный план (приложение).

2. Отменить индивидуальный учебный план, утвержденный приказом от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ (приказ о зачислении/о восстановлении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)[[81]](#footnote-81).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 32

### Приказ о выдаче дубликата документа о квалификации

**О выдаче дубликата *наименование документа об образовании* выпускнику *наименование структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выдать *Фамилия Имя Отчество,* выпускнику *формат программы «наименование программы»,* дубликат[[82]](#footnote-82) *наименование документа о квалификации* взамен утраченного *наименование документа о квалификации* серия \_\_ № \_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_[[83]](#footnote-83) (приказ об отчислении в связи с завершением обучения от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[84]](#footnote-84).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 33

### Приказ о проведении программы повышенияквалификации (трудоемкостью до 1 зачетной единицы)

**О проведении обучения в *наименование структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Наименование должности руководителя* *структурного подразделения Фамилия И.О.* провести обучение по программе повышения квалификации «*наименование программы*» в объеме \_\_\_\_аудиторных часов для слушателей согласно списку (приложение) с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
2. Выдать слушателям, успешно прошедшим обучение, удостоверения о повышении квалификации установленного НИУ ВШЭ образца.

Основание: итоговая экзаменационная (зачетная) ведомость от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о проведении программы повышенияквалификации (трудоемкостью до 1 зачетной единицы)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

слушателей программы повышения квалификации «*наименование программы*»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[85]](#footnote-85) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 34

### Приказ о проведении краткосрочного обучения

**О проведении краткосрочного обучения в *наименование структурного подразделения[[86]](#footnote-86)***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Наименование должности руководителя* *структурного подразделения Фамилия*  *И.О.* провести краткосрочное обучение - семинар[[87]](#footnote-87) по теме «*наименование семинара*» в объеме \_\_\_\_ часов для участников согласно списку (приложение) с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

2. Выдать участникам семинара, успешно прошедшим обучение, сертификаты НИУ ВШЭ.

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

###

### Приложение к приказу о проведении краткосрочного обучения

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

участников семинара[[88]](#footnote-88) «*наименование семинара*»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[89]](#footnote-89) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 35

### Приказ о внесении изменений в приказ

**О внесении изменений в приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «*Заголовок приказа*»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «*Заголовок приказа*» следующие изменения:
	1. заменить слова «в срок до 10 ноября 201\_ г.» словами «в срок до 10 декабря 201\_ г.»;

1.2. дополнить пункт 2 после слов «согласно списку» словами «(приложение № 2)»;

1.3. исключить в пункте 3 слова «Сергеев В.Г.»;

1.4. исключить в приложении строку № 5 «5 Иванов Сергей Петрович»;

1.5. дополнить приложение строкой № 15 следующего содержания: «15. Сергеев Виктор Григорьевич».

*или (в случае внесения одного изменения в приказ):*

Внести изменение в приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «*Заголовок приказа*», заменив в пункте 2 слова «в срок до 10 ноября 201\_ г.» словами «в срок до 10 декабря 201\_ г.».

Основание: служебная записка *должность руководителя структурного подразделения Фамилия И.О.* [[90]](#footnote-90)

Наименование  должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 36

### Служебная записка о внесении изменений в приказ (основание к приказу)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурногоподразделения Служебная записка[[91]](#footnote-91)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_О внесении изменений в приказ | Наименование должности лица,уполномоченного подписывать приказ И.О. Фамилия |

В связи с ошибкой, допущенной при формировании списка лиц, зачисленных для обучения по программе «*наименование программы*», прошу внести следующие изменения в приказ от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «*Заголовок приказа*»:

1. в пункте 3 исключить слова «Сергеев В.Г.»;
2. в приложении исключить строку № 5 «5. Иванов Сергей Петрович»;
3. приложение дополнить строкой № 15 «15. Сергеев Виктор Григорьевич»;

*или:*

В связи с технической ошибкой прошу внести изменение в приказ от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «*Заголовок приказа*», дополнив пункт 2 после слов «согласно списку» словами «(приложение № 2)».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя/работника структурного подразделения |

|  |
| --- |
|  |

 | И.О. Фамилия |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

# Раздел 4. Формы документов по организации учебного процесса

## ФОРМА № 37

### Расписание занятий

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮНаименование должности руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ[[92]](#footnote-92)**

слушателей *формат программы «наименование программы»,*

группа № \_\_\_\_\_

с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_\_\_ аудиторных часов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время начала и окончания занятий | Коли-чество аудит.часов | № аудитории (место проведения занятий) | Наименование дисциплины (темы) | Вид занятий[[93]](#footnote-93)  | Преподаватель[[94]](#footnote-94) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности лица,

ответственного за составление

и соблюдение расписания занятий И.О. Фамилия

## ФОРМА № 38

### Экзаменационная ведомость

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_**[[95]](#footnote-95)

*Формат программы «наименование программы»*

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя[[96]](#footnote-96)  | Оценка  |
| по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число) |
|  |  |  |  |

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении экзамена

|  |  |
| --- | --- |
| 5-балльная шкала | 10-балльная шкала |
| неудовлетворительно | 0 |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| удовлетворительно | 4 |
| 5 |
| хорошо | 6 |
| 7 |
| отлично | 8 |
| 9 |
| 10 |

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_ Не явилось \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Преподаватель |  | И.О. Фамилия |
| Наименование должности руководителя структурного подразделения |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Наименование должности лица, ответственного за подготовку ведомости |  | И.О. Фамилия |

## ФОРМА № 39

### Зачетная ведомость

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_** [[97]](#footnote-97)

*Формат программы «наименование программы»*

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения зачета: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя[[98]](#footnote-98)  | Отметка о зачете  |
| по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число) |
|  |  |  |  |

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении зачета

|  |  |
| --- | --- |
| 5-балльная шкала | 10-балльная шкала |
| не зачтено | 0 |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| зачтено | 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_ Не явилось \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Преподаватель |  | И.О. Фамилия |
| Наименование должности руководителя структурного подразделения |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Наименование должности лица, ответственного за подготовку ведомости |  | И.О. Фамилия |

## ФОРМА № 40

### Экзаменационный/зачетный лист

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ/ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ №\_\_\_\_** [[99]](#footnote-99)

*Формат программы «наименование программы»*

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

Экзаменационный/зачетный лист действителен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности
руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 подпись

Дата сдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка:

по 5-балльной шкале (текстовая запись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по 10-балльной шкале (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала соответствия качественной и числовой оценки при проведении зачета | Шкала соответствия качественной и числовой оценки при проведении экзамена |
| 5-балльная шкала | 10-балльная шкала | 5-балльная шкала | 10-балльная шкала |
| не зачтено | 0 | неудовлетворительно | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| зачтено | 4 | удовлетворительно | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | хорошо | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | отлично | 8 |
| 9 | 9 |
| 10 | 10 |

Преподаватель И.О. Фамилия

## ФОРМА № 41

### Книга регистрации и учета ведомостей

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**КНИГА**

**регистрации и учета ведомостей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения экзамена/зачета[[100]](#footnote-100) | Форма контроля[[101]](#footnote-101):экзамен/зачет | № группы | Наименование дисциплины[[102]](#footnote-102) | Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Наименование должности лица,
ответственного за ведение книги И.О. Фамилия

## ФОРМА № 42

### Учебная карточка слушателя

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ[[103]](#footnote-103)**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

*Формат программы «наименование программы»*

Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учебного заведения, вид документа об образовании,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия и № документа об образовании, дата выдачи

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОТМЕТКИ О ДВИЖЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приказа | Дата и № приказа |
| Приказ о зачислении | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приказ об отчислении |  |
| Приказ о восстановлении |  |
| Приказ о допуске к итоговой аттестации |  |
| Приказ об утверждении тем работ |  |
| Приказ об отчислении в связи с завершением обучения |  |

1. **ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин[[104]](#footnote-104)** | **Трудоемкость** | **Форма итогового контроля** | **Оценка** | **Дата проведения**  | **№****ведомости/****протокола АК** |
| **в зачетных единицах** | **в часах** | **по 5-балльной шкале (текстовая запись)** | **по 10-балльной шкале (число)** |
| 1 | Дисциплина 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Дисциплина 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Курсовая работа на тему «*Тема работы*» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Междисциплинарный (квалификационный экзамен) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Защита квалификационной /аттестационной работы на тему: «*Тема работы*» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  | - | - | - | - | - |
|  | в том числе аудиторных часов | - |  | - | - | - | - | - |

Аттестационная комиссия удостоверяет право *Фамилия Имя Отчество* *в родительном падеже* на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

*или*

Решением аттестационной комиссии *Фамилия Имя Отчество в дательном падеже* присвоена дополнительная квалификация *наименование квалификации* (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

*или*

Аттестационная комиссия удостоверяет получение *Фамилия Имя Отчество в творительном падеже* прикладной специализации в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

*или*

Аттестационная комиссия удостоверяет успешное освоение *Фамилия Имя Отчество в творительном падеже* программы «наименование программы» (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

*или*

Решением аттестационной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) *Фамилия Имя Отчество* *в дательном падеже* присуждена степень Доктора делового администрирования (Doctor of Business Administration).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностируководителя структурного подразделения |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Наименование должности лица, ответственного за подготовку учебной карточки |  | И.О. Фамилия |

## ФОРМА № 43

### Справка об обучении

Справка[[105]](#footnote-105)

Выдана *Фамилия Имя Отчество* в том, что он(а) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошел(а) обучение в *наименование структурного подразделения* по *формат программы «наименование программы»* в объеме \_\_\_ часов.

За время обучения освоил(а) следующие дисциплины[[106]](#footnote-106):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Оценка |
| часов  | зачетных единиц  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация: форма проведения итогового испытания** |  |  |  |
|  | **Общая трудоемкость программы** |  |  | х |
|  | в том числе аудиторных часов |  | х | х |
|  | в том числе обучение с использованием дистанционных образовательных технологий |  | х | х |

Отчислен(а) приказом НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, уполномоченного подписывать справки  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

# Раздел 5. Формы документов по итоговой аттестации слушателей

## ФОРМА № 44

### Приказ о составе аттестационной комиссии

**О составе аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей *наименование структурного подразделения* на \_\_\_\_\_\_ год[[107]](#footnote-107)**

В целях проведения итоговой аттестации слушателей *наименование структурного подразделения* в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по *формат программы «наименование программы»* в составе:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

члены комиссии:[[108]](#footnote-108)

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

 ….

секретарь: *Фамилия И.О., должность.*

1. Утвердить аттестационную комиссию по *формат программы «наименование программы»* в составе:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

члены комиссии:106

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,;*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,;*

 ….

секретарь: *Фамилия И.О., должность.*

Наименование должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 45

### Приказ об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ

**Об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ слушателям *наименование* *структурного подразделения[[109]](#footnote-109)***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить слушателям *наименование структурного подразделения,* обучающимся по *формат программы* *«наименование программы»,* группа № \_\_\_\_\_, темы аттестационных/квалификационных работ и назначить руководителей аттестационных/квалификационных работ согласно приложению.[[110]](#footnote-110)

Наименование должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Приложение к приказу об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ

|  |
| --- |
| Приложение УТВЕРЖДЕНприказом НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

слушателей *формат программы* «*наименование программы»,* группа № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[111]](#footnote-111) | Тема аттестационной/ квалификационной работы | Руководитель[[112]](#footnote-112)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

##  ФОРМА № 46

### Приказ об изменении темы аттестационной/квалификационной работы

**Об изменении темы аттестационной/квалификационной работы слушателя *наименование* *структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить тему аттестационной/квалификационной работы *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат программы* *«наименование программы» наименование* *структурного подразделения,* утвержденную приказом от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ , на тему «*наименование новой темы*».
2. Назначить руководителем аттестационной/квалификационной работы *Фамилия Имя Отчество слушателя Фамилия И.О. руководителя*, *ученая степень, ученое звание, наименование должности, место работы.*

|  |  |
| --- | --- |
| Основание: | заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[113]](#footnote-113).  |

Наименование должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 47

### Приказ о проведении итоговой аттестации слушателей

**О проведении итоговой аттестации слушателей *наименование структурного подразделения[[114]](#footnote-114)***

В связи с завершением обучения слушателей *наименование структурного подразделения* по *формат программы «наименование программы*»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. итоговую аттестацию слушателейгруппы №\_\_\_.
2. Включить в состав итоговой аттестации следующие аттестационные испытания[[115]](#footnote-115):
* …
1. *Наименование должности Фамилия И.О.[[116]](#footnote-116)* подготовить график проведения итоговой аттестации к «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
2. *Наименование должности Фамилия И.О.114* провести заседания аттестационной комиссии согласно графику.
3. *Наименование должности Фамилия И.О.114* провести заключительное заседание аттестационной комиссии «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Наименование должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

## ФОРМА № 48

### Приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации

**О допуске к итоговой аттестации слушателей *наименование структурного подразделения[[117]](#footnote-117)***

В связи с завершением обучения слушателей *наименование структурного подразделения* по *формат программы «наименование программы*»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к итоговой аттестации слушателей[[118]](#footnote-118) группы №\_\_\_\_ согласно списку (приложение) (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)[[119]](#footnote-119).

Наименование должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о допуске слушателей к итоговой аттестации

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

слушателей *формат программы «наименование программы»,*

группа № \_\_\_\_\_, допущенных к итоговой аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[120]](#footnote-120) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 49

### Приказ о переносе срока прохождения итоговой аттестации/защиты аттестационной/ квалификационной работы слушателю

**О переносе срока прохождения итоговой аттестации/ защиты аттестационной/квалификационной работы слушателю *наименование структурного подразделения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перенести срок прохождения итоговой аттестации/ защиты аттестационной/квалификационной работы *Фамилия Имя Отчество*, слушателю *формат программы* «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения,* группа № \_\_\_\_, с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[121]](#footnote-121).

Основание:заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, документ, являющийся основанием для переноса срока прохождения итоговой аттестации/ защиты аттестационной/квалификационной работы*.*

Наименование должности

подписывающего лица И.О. Фамилия

##  ФОРМА № 50

### Протокол заседания аттестационной комиссии по приему междисциплинарного/квалификационного экзамена/итогового экзамена

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии

по приему междисциплинарного экзамена/итогового экзамена по дисциплине «*наименование дисциплины*» по программе профессиональной переподготовки «*наименование программы»*

*или:*

по приему квалификационного экзамена по дополнительной профессиональной программе для получения дополнительной квалификации

«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)», специализация «МВА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Слушатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Дата проведения экзамена: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Время проведения экзамена: с \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

члены комиссии:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

секретарь: *Фамилия И.О., должность*

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_\_.

Вопросы/задания билета:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Оценка

по 5-балльной шкале (текстовая запись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по 10-балльной шкале (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель И.О. Фамилия

Заместитель председателя И.О. Фамилия

Члены комиссии И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

## ФОРМА № 51

### Протокол заседания аттестационной комиссиипо защите аттестационной/ квалификационной работы

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии

по защите аттестационной/квалификационной работы

слушателя программы профессиональной переподготовки «*наименование программы»/* дополнительной профессиональной программы для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)», специализация «МВА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Дата проведения защиты: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Время проведения защиты: с \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

члены комиссии:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

секретарь: *Фамилия* *И.О., должность*

Тема аттестационной/квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестационная/квалификационная работа выполнена под руководством **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. аттестационная/квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах;
2. отзыв руководителя на \_\_ листах;
3. рецензия на \_\_\_ листах;
4. сведения о выполнении слушателем учебного плана.

Вывод рецензента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной аттестационной/квалификационной работе слушателю заданы следующие вопросы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение аттестационной комиссии**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной/квалификационной работе, уровне знаний и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сформированности компетенций, выявленных в ходе защиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество

выполнил и защитил аттестационную/квалификационную работу с оценкой

по 5-балльной шкале (текстовая запись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по 10-балльной шкале (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предложение по дальнейшему использованию аттестационной/квалификационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Особые мнения членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  |  | И.О. Фамилия |
| Заместитель председателя  |  | И.О. Фамилия |
| Члены комиссии  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | И.О. Фамилия |
| Секретарь |  | И.О. Фамилия |

## ФОРМА № 52

### Протокол заключительного заседания аттестационной комиссии

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

заключительного заседания аттестационной комиссии

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

члены комиссии:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

секретар*ь: Фамилия И.О., должность*

СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О.* о результатах итоговой аттестации слушателей *формат программы* «*наименование программы»,* группа № \_\_\_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели успешно освоили *формат программы* «*наименование программы»* и прошли итоговую аттестацию (приложение).

2. Признать, что слушатель *Фамилия Имя Отчество* не прошел итоговую аттестацию: получил неудовлетворительную оценку при сдаче междисциплинарного/квалификационного экзамена/ итогового экзамена по дисциплине «*наименование дисциплины*»/ защите аттестационной/ квалификационной работы или не явился на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[122]](#footnote-122).

3. Удостоверить право слушателей (приложение) на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*или*

Присвоить слушателям (приложение) дополнительную квалификацию *наименование квалификации*.

*или*

3. Удостоверить получение слушателями (приложение) прикладной специализации в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*или*

3. Присвоить слушателям (приложение) степень «Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration (DBA)».

4. Выдать слушателям дипломы о профессиональной переподготовке установленного НИУ ВШЭ образца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  |  | И.О. Фамилия |
| Заместитель председателя  |  | И.О. Фамилия |
| Члены комиссии  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | И.О. Фамилия |
| Секретарь |  | И.О. Фамилия |

###

### Приложение к протоколу заключительного заседания аттестационной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к протоколу заключительного заседанияаттестационной комиссииот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

слушателей, успешно освоивших *формат программы «наименование программы»,* группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество[[123]](#footnote-123) | Оценки |
| междисциплинарный/итоговый экзамен по дисциплине/ квалификационный экзамен | защита аттестационной/ квалификационной работы |
| по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число)  | по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель председателя комиссии,

наименование должности руководителя

структурного подразделения И.О. Фамилия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 53

### Протокол заседания аттестационной комиссиипо программам повышения квалификации

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

члены комиссии:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

*Фамилия И.О*., *ученая степень, ученое звание, должность,*

секретарь: *Фамилия И.О., должность*

СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О*. о результатах итоговой аттестации слушателей программы повышения квалификации/повышения квалификации государственных гражданских служащих «*наименование программы*», группа № \_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели успешно освоили программу повышения квалификации/ повышения квалификации государственных гражданских служащих «*наименование программы*».
2. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей (приложение).
3. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного НИУ ВШЭ образца (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  |  | И.О. Фамилия |
| Заместитель председателя  |  | И.О. Фамилия |
| Члены комиссии  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | И.О. Фамилия |
| Секретарь |  | И.О. Фамилия |

###

### Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к протоколу заседанияаттестационной комиссииот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК

слушателей, успешно освоивших программу повышения квалификации/ программу повышения квалификации государственных гражданских служащих «*наименование программы*»,

группа № \_\_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[124]](#footnote-124)  | Оценки |
| --- | --- | --- |
| экзамен | защита итоговой работы |
| по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число)  | по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель председателя комиссии,

наименование должности руководителя

структурного подразделения И.О. Фамилия

Исполнитель:

Фамилия И.О.

Тел.

## ФОРМА № 54

### Итоговая экзаменационная ведомость

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_**[[125]](#footnote-125)

Программа повышения квалификации/программа повышения квалификации государственных гражданских служащих *«наименование программы»*

Трудоемкость программы \_\_\_ час.

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя[[126]](#footnote-126)  | Оценка  |
| по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении экзамена

|  |  |
| --- | --- |
| 5-балльная шкала | 10-балльная шкала |
| неудовлетворительно | 0 |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| удовлетворительно | 4 |
| 5 |
| хорошо | 6 |
| 7 |
| отлично | 8 |
| 9 |
| 10 |

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_ Не явилось \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Преподаватель |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Наименование должностируководителя структурного подразделения |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Наименование должности лица, ответственного за оформление ведомости |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |

## ФОРМА № 55

### Итоговая зачетная ведомость

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Наименование структурного подразделения

**ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_**[[127]](#footnote-127)

Программа повышения квалификации/программа повышения квалификации государственных гражданских служащих *«наименование программы»*

Трудоемкость программы \_\_\_ час.

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения зачета: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя[[128]](#footnote-128)  | Отметка о зачете |
| по 5-балльной шкале (текстовая запись) | по 10-балльной шкале (число) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении зачета

|  |  |
| --- | --- |
| 5-балльная шкала | 10-балльная шкала |
| не зачтено | 0 |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| зачтено | 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_ Не явилось \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Преподаватель |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Наименование должностируководителя структурного подразделения |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Наименование должностилица, ответственного за оформление ведомости |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |

## ФОРМА № 56

### Отчет аттестационной комиссии

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Отчет**[[129]](#footnote-129)

аттестационной комиссии

по *формат программы* «*наименование программы*»

О проведении итоговой аттестации слушателей

*наименование структурного подразделения*

В период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. проведена итоговая аттестация слушателей *формат программы* «*наименование программы*», группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель аттестационной комиссии[[130]](#footnote-130)  | Количество членов аттестационной комиссии[[131]](#footnote-131) | из них имеющих ученую степень: |
| кандидат наук | доктор наук |
|  |  |  |  |

Итоговая аттестация предусматривала следующие виды аттестационных испытаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии приказом НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к итоговой аттестации было допущено \_\_ слушателей.

В соответствии с приказом НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации восстановлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласно графику междисциплинарный/квалификационный экзамен/ итоговый экзамен по дисциплине «*наименование дисциплины*» проведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В аттестационном испытании приняли участие \_\_\_\_\_\_ слушателей.

Таблица 1

Результаты сдачи междисциплинарного/квалификационного экзамена/ итогового экзамена по дисциплине «*наименование дисциплины*»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число слушателей | Человек | в % |
| *Допущенных к итоговой аттестации (всего):* |  | *-* |
| Сдававших междисциплинарный/квалификационный экзамен/ итоговый экзамен по дисциплине *наименование дисциплины*» (всего): |  | 100 % |
| Из них: |  |  |
| с оценкой «отлично» (8-10 баллов) |  |  |
| с оценкой «хорошо» (6-7 баллов) |  |  |
| с оценкой «удовлетворительно» (4-5 баллов) |  |  |
| с оценкой «неудовлетворительно» (0-3 балла)) |  |  |
| *Не явились* |  |  |

Приказом НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ утверждены темы и назначены руководители аттестационных/квалификационных работ.

В аттестационную комиссию были представлены аттестационные/ квалификационные работы в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласно графику защита аттестационных/квалификационных работ проходила \_\_\_\_\_\_.

Таблица 2

Результаты защиты аттестационных/квалификационных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число слушателей | Человек | в % |
| *Допущенных к итоговой аттестации (всего):* |  | *-* |
| Защищавших аттестационную/квалификационную работу (всего): |  | 100 % |
| Из них: |  |  |
| с оценкой «отлично» (8-10 баллов) |  |  |
| с оценкой «хорошо» (6-7 баллов) |  |  |
| с оценкой «удовлетворительно» (4-5 баллов) |  |  |
| с оценкой «неудовлетворительно» (0-3 балла)) |  |  |
| *Не явились* |  |  |

По результатам междисциплинарного/квалификационного экзамена/ итогового экзамена по дисциплине «*наименование дисциплины*» аттестационная комиссия отметила, что уровень подготовки слушателей соответствует планируемым результатам обучения.

*Дать общую оценку ответов слушателей.*

Тематика аттестационных/квалификационных работ актуальна, определяется современным состоянием *науки, техники, технологии, экономики, экологии*, а также социально-экономическими проблемами *предприятий, организаций, регионов* и целесообразностью разработки с целью дальнейшего внедрения результатов исследований.

Аттестационные/квалификационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат обоснованные, практически значимые выводы и рекомендации по итогам исследований.

Результаты защиты аттестационных/квалификационных работ свидетельствуют о высоком уровне теоретической подготовки слушателей и сформированности компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность / обеспечивающих выполнение трудовых функций. …

Аттестационной комиссией рекомендованы для внедрения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы следующих слушателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество[[132]](#footnote-132) | Тема аттестационной/ квалификационной работы | Руководитель[[133]](#footnote-133)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На заключительном заседании аттестационной комиссии было принято решение об удостоверении присвоения слушателям дополнительной квалификации *наименование квалификации*

*или:*

решение об удостоверении права слушателей на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или:*

решение об удостоверении получения слушателями прикладной специализации в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или:*

решение об удостоверении присвоения слушателям степени «Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration (DBA)»

и выдаче им дипломов о профессиональной переподготовке установленного НИУ ВШЭ образца.

Вручение дипломов запланировано/проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В целях повышения качества *формат программы* «*наименование программы*» аттестационная комиссия рекомендует:

 1.

 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель аттестационной комиссии  |  | И.О. Фамилия |
| Секретарь |  | И.О. Фамилия |

#

1. Формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются при необходимости и по желанию поступающего, например, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии опыта профессиональной деятельности; сведения об освоенных ранее программах, в т.ч. ДПП, и реквизиты подтверждающих документов о квалификации/сертификатов; другие сведения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заявление является основанием для издания приказа об отчислении по инициативе слушателя ([ФОРМА № 21](#Приказ об отчислении по инициативе слушателя (слушателей))). На заявлении должна быть отметка уполномоченного должностного лица структурного подразделения об отсутствии академической задолженности. Отчисление по инициативе слушателя осуществляется при отсутствии академической задолженности в течение 10 календарных дней с даты подачи слушателем заявления. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается новая фамилия (имя, отчество) слушателя. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заявление является основанием для издания приказа об изменении персональных данных ([ФОРМА № 28](#OLE_LINK36)). [↑](#footnote-ref-5)
6. Заявление является основанием для издания приказа о восстановлении для продолжения обучения ([ФОРМА № 29](#OLE_LINK37)) или приказа о восстановлении для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации ([ФОРМА № 30](#Приказ о восстановлении для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации)). [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае отсутствия академической задолженности (разницы в учебных планах) на заявлении должна быть соответствующая отметка руководителя структурного подразделения или должностного лица, уполномоченного им. В случае наличия академической задолженности руководитель структурного подразделения или должностное лицо, уполномоченное им, должен указать срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом. [↑](#footnote-ref-7)
8. Заявление является основанием для издания приказа об изменении темы аттестационной/ квалификационной работы слушателя (ФОРМА № 46). [↑](#footnote-ref-8)
9. Для программ профессиональной переподготовки (за исключением программ профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации) – аттестационная работа, для программ профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации – квалификационная работа. [↑](#footnote-ref-9)
10. Заявление является основанием для издания приказа о выдаче дубликата документа о квалификации (ФОРМА № 32). [↑](#footnote-ref-10)
11. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. [↑](#footnote-ref-11)
12. Оформляется для программ профессиональной переподготовки и хранится в личном деле слушателя. Формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются актуальные реквизиты [↑](#footnote-ref-13)
14. Приемная комиссия может быть сформирована по всем ДПП, реализуемым структурным подразделением, по направлению подготовки; по каждой ДПП. Председателем приемной комиссии является руководитель структурного подразделения НИУ ВШЭ или директор филиала НИУ ВШЭ, заместителем председателя – заместители руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ или заместители директоров филиалов НИУ ВШЭ, координирующие деятельность филиалов в области дополнительного профессионального образования, ответственным секретарем – уполномоченный работник структурного подразделения, членами комиссии – работники НИУ ВШЭ и филиалов НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-14)
15. Список членов комиссии формируется в порядке убывания ученой степени. [↑](#footnote-ref-15)
16. Список членов комиссии формируется в порядке убывания ученой степени. [↑](#footnote-ref-16)
17. Список членов комиссии формируется в порядке убывания ученой степени. По решению руководителя структурного подразделения в состав комиссии может быть включен секретарь. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются в баллах в соответствии с программой вступительных испытаний. [↑](#footnote-ref-19)
20. Заполняется приемной комиссией по результатам вступительных испытаний, проводимых в устной форме. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается в соответствии с программой вступительных испытаний. [↑](#footnote-ref-21)
22. Номер протокола состоит из порядкового номера (последовательно по датам в течение периода полномочий действующего состава Приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам) и аббревиатуры наименования структурного подразделения, например, протокол № 1 – БИ. [↑](#footnote-ref-22)
23. Перечисляются присутствующие на заседании члены комиссии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указываются в баллах в соответствии с программой вступительных испытаний. [↑](#footnote-ref-25)
26. Номер протокола указывается порядковым номером (последовательно по датам в течение периода полномочий действующего состава Приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам) и аббревиатурой наименования структурного подразделения, например, протокол № 1 – БИ. [↑](#footnote-ref-26)
27. Перечисляются присутствующие на заседании члены комиссии. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается для ДПП, предусматривающих собеседование как условие приема для обучения. [↑](#footnote-ref-28)
29. Формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-29)
30. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указывается наименование документа, наименование образовательной организации и дата выдачи, например, «диплом специалиста, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 30.06.2010». [↑](#footnote-ref-31)
32. Список членов комиссии формируется в порядке убывания ученой степени. По решению руководителя структурного подразделения в состав комиссии может быть включен секретарь. [↑](#footnote-ref-32)
33. Согласно Порядку реализации дополнительных профессиональных программ НИУ ВШЭ возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП, но не более 50% от общего объема аудиторных часов по базовым дисциплинам ДПП.

Согласно Требованиям к реализации дополнительной профессиональной программы для получения дополнительной квалификации подразделение имеет право перезачитывать слушателям программы МВА учебные дисциплины (в объеме не более 30 %), которые были освоены ими ранее при получении высшего образования или прохождении профессиональной переподготовки. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указывается прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) только для перезачитываемых дисциплин. [↑](#footnote-ref-34)
35. В графах 3 и 6 указывается либо количество часов, либо зачетных единиц (з.е.). [↑](#footnote-ref-35)
36. Указывается прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено). [↑](#footnote-ref-36)
37. Наименование дисциплин указывается в соответствии с учебным планом без сокращений. [↑](#footnote-ref-37)
38. Приказ и приложение формируются в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-38)
39. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» вкладывается протокол заседания приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам (ФОРМА № 12 или ФОРМА № 13). [↑](#footnote-ref-39)
40. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-40)
41. Указываются для ДПП, предусматривающих вступительные испытания как условие приема для обучения. [↑](#footnote-ref-41)
42. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в качестве основания вкладывается протокол заседания приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам (ФОРМА № 12 или ФОРМА № 13). [↑](#footnote-ref-42)
43. Указываются для ДПП, предусматривающих вступительные испытания как условие приема для обучения [↑](#footnote-ref-43)
44. Приказ и приложение формируются в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-44)
45. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-45)
46. Приказ и приложение формируются в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-47)
48. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» прикрепляется заявление слушателя, в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-48)
49. Индивидуальный учебный план разрабатывается при условии возникновения академической задолженности (разницы в учебных планах). В случае отсутствия академической задолженности на заявлении должна быть отметка руководителя структурного подразделения или должностного лица, уполномоченного им, о ее отсутствии. [↑](#footnote-ref-49)
50. Указывается в случае проведения аттестации. [↑](#footnote-ref-50)
51. Приказ об отчислении одного слушателя формируется в системе АСАВ. В СДОУ в регистрационной карточке приказа об отчислении в поле «Основание» прикрепляется копия(и) заявления(й) слушателя(ей) (ФОРМА № 2). В закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». Приказ об отчислении по инициативе слушателя издается не позднее 10 календарных дней с даты подачи слушателем заявления при условии отсутствия академической задолженности [↑](#footnote-ref-51)
52. Приказ формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-52)
53. Указывается: невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана; неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг; нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ; непрохождение итоговой аттестации. [↑](#footnote-ref-53)
54. В СДОУ в регистрационной карточке приказа об отчислении в поле «Основание» прикрепляется представление руководителя структурного подразделения (ФОРМА № 23), в закладку «Связанные документы» прикрепляются приказ о зачислении и уведомление об отчислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-54)
55. Указывается основание: невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана; неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг; нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ; непрохождение итоговой аттестации. [↑](#footnote-ref-55)
56. Указываются фамилия и инициалы преподавателя, принимавшего экзамен/зачет. [↑](#footnote-ref-56)
57. В справке указывается пункт договора с расшифровкой, исполнение которого нарушается. [↑](#footnote-ref-57)
58. При вручении уведомления слушателю лично на копии уведомления должны быть указаны следующие реквизиты: «получил/получила», подпись, фамилия, инициалы слушателя и дата получения уведомления. [↑](#footnote-ref-58)
59. Указывается документ-основание: документы, подтверждающие факт правонарушения и виновность слушателя/протокол заседания аттестационной комиссии. [↑](#footnote-ref-59)
60. При направлении уведомления по почте срок увеличивается с учетом времени на пересылку. [↑](#footnote-ref-60)
61. Указывается при вручении уведомления слушателю лично. [↑](#footnote-ref-61)
62. Приказ формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-62)
63. В СДОУ в регистрационной карточке приказа об отчислении в поле «Основание» прикрепляется копия соглашения о расторжении договора, подписанного сторонами, в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-63)
64. Может указываться конкретная дата отчисления. [↑](#footnote-ref-64)
65. В СДОУ в регистрационной карточке приказа об отчислении в поле «Основание» прикрепляется копия свидетельства о смерти/решения суда, в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-65)
66. В СДОУ в регистрационной карточке приказа о продлении сроков обучения в поле «Основание» прикрепляется служебная записка с резолюцией лица, уполномоченного подписывать приказы. В закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ(ы) о зачислении из СДОУ с типом связи «Вносит изменения». [↑](#footnote-ref-66)
67. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-67)
68. Приказ и приложение формируются в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-68)
69. Для программ профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке, для программ повышения квалификации и программ повышения квалификации государственных гражданских служащих – удостоверение о повышении квалификации. [↑](#footnote-ref-69)
70. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» прикрепляется копия протокола заключительного заседания аттестационной комиссии (ФОРМА № или ФОРМА № ), в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-70)
71. Для программ повышения квалификации основанием является итоговая экзаменационная (ФОРМА № ) или зачетная ведомость (ФОРМА № 55). [↑](#footnote-ref-71)
72. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-72)
73. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» прикрепляется заявление ([ФОРМА № 3](#OLE_LINK8) ) и копии документов, указанных в основании. В закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-73)
74. Приказ формируется в системе АСАВ. Слушатель, отчисленный по инициативе НИУ ВШЭ или в связи с расторжением договора, может быть восстановлен в НИУ ВШЭ решением ректора в течение двух лет после отчисления. В случае отчисления по инициативе слушателя слушатель может быть восстановлен в НИУ ВШЭ по решению ректора в течение пяти лет после отчисления. [↑](#footnote-ref-74)
75. В СДОУ в регистрационной карточке приказа о восстановлении в поле «Основание» прикрепляется копия заявления (ФОРМА № 4 ) и, в случае проведения аттестации, протокол аттестационной комиссии, в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-75)
76. Индивидуальный учебный план разрабатывается при условии возникновения академической задолженности (разницы в учебных планах). В случае отсутствия академической задолженности на заявлении ([ФОРМА № 4](#OLE_LINK9) ) должна быть отметка руководителя структурного подразделения или должностного лица, уполномоченного им, о ее отсутствии. [↑](#footnote-ref-76)
77. Указывается в случае проведения аттестации. [↑](#footnote-ref-77)
78. Приказ формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-78)
79. В СДОУ в регистрационной карточке приказа о восстановлении в поле «Основание» прикрепляется копия заявления ([ФОРМА № 4](#OLE_LINK9)), в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-79)
80. Слушатель, отчисленный за непрохождение итоговой аттестации, при восстановлении в НИУ ВШЭ вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые. [↑](#footnote-ref-80)
81. В СДОУ в регистрационной карточке приказа о внесении изменений в индивидуальный учебный план в поле «Основание» прикрепляется копия заявления слушателя, в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении/о восстановлении с типом связи «Вносит изменения». [↑](#footnote-ref-81)
82. Дубликату документа присваивается новый регистрационный номер. [↑](#footnote-ref-82)
83. Указывается регистрационный номер и дата выдачи утерянного документа в соответствии с книгой учета и регистрации выдачи документов об образовании. [↑](#footnote-ref-83)
84. В СДОУ в регистрационной карточке приказа о выдаче дубликата в поле «Основание» прикрепляется копия заявления (ФОРМА № 6). В закладку »Связанные документы» прикрепляется приказ об отчислении в связи с завершением обучения с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-84)
85. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-85)
86. Приказ и приложение формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-86)
87. Указывается наименование мероприятия продолжительностью не более 16 часов. [↑](#footnote-ref-87)
88. Указывается наименование мероприятия продолжительностью не более 16 часов. [↑](#footnote-ref-88)
89. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-89)
90. В СДОУ в регистрационной карточке приказа о внесении изменений в поле «Основание» прикрепляется служебная записка с резолюцией лица, уполномоченного подписывать приказы, в закладку «Связанные документы» из СДОУ прикрепляется регистрационная карточка приказа, в который вносятся изменения, с типом связи «Вносит изменения». [↑](#footnote-ref-90)
91. Список лиц в листе согласования служебной записки должен соответствовать списку лиц, указанных в листе согласования приказа, в который вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-91)
92. Для программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, расписание составляется только для аудиторных занятий. [↑](#footnote-ref-92)
93. Лекция, семинар, практическое занятие, консультации. [↑](#footnote-ref-93)
94. Указываются Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность преподавателя. [↑](#footnote-ref-94)
95. Ведомость формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-95)
96. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-96)
97. Ведомость формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-97)
98. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-98)
99. Экзаменационный/зачетный лист оформляется при сдаче экзамена или зачета вне группы, подлежит обязательной регистрации и подшивается к основной ведомости группы. Экзаменационный/зачетный лист формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-99)
100. Экзамен или зачет должен проводиться в соответствии с расписанием занятий. [↑](#footnote-ref-100)
101. Форма контроля и наименование дисциплины должны полностью соответствовать учебному плану. [↑](#footnote-ref-101)
102. Для программ, учебными планами которых не предусмотрено проведение итогового контроля по дисциплинам, при регистрации итоговой ведомости указывается наименование программы. [↑](#footnote-ref-102)
103. Учебная карточка слушателя формируется в системе АСАВ. Оформляется для слушателей программ профессиональной переподготовки различных форматов, хранится в личном деле слушателя. [↑](#footnote-ref-103)
104. Дисциплины указываются в соответствии с учебным планом. [↑](#footnote-ref-104)
105. Справка оформляется на бланке НИУ ВШЭ и регистрируется в установленном порядке. Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений. Количество часов и зачетных единиц указывается цифрами, оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено). Если дисциплина не предусматривает итоговой оценки, в графе «Оценка» проставляется символ «х». [↑](#footnote-ref-105)
106. В случае, если слушатель не завершил обучение, указываются только дисциплины, по которым слушатель прошел промежуточный контроль, сведения о прохождении итоговой аттестации не указываются, вместо фразы «Общая трудоемкость программы» указывается «Всего». [↑](#footnote-ref-106)
107. Приказом может быть утверждена одна аттестационная комиссия для различных форматов программ по одному направлению подготовки. [↑](#footnote-ref-107)
108. Список членов комиссии формируется в порядке убывания ученой степени. [↑](#footnote-ref-108)
109. Приказ об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ и приложение к нему формируются в системе АСАВ. Приказ издается только для программ профессиональной переподготовки различных уровней не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. [↑](#footnote-ref-109)
110. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в закладку «Связанные документы прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-110)
111. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-111)
112. Указываются Фамилия И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание, место работы и должность. Предусматривается не более 8 аттестационных/квалификационных работ на преподавателя (руководителя). [↑](#footnote-ref-112)
113. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» прикрепляется копия заявления ([ФОРМА № 5](#OLE_LINK12)), в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ с типом связи «Вносит изменения». [↑](#footnote-ref-113)
114. Приказ о проведении итоговой аттестации издается только для программ профессиональной переподготовки различных уровней. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-114)
115. Указывается перечень испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, в соответствии с учебным планом программы, например, междисциплинарный экзамен, защита аттестационной работы. [↑](#footnote-ref-115)
116. Должностное лицо, которому дается поручение не должно совпадать с подписывающим лицом. [↑](#footnote-ref-116)
117. Приказ о допуске к итоговой аттестации и приложение к нему формируются в системе АСАВ. Приказ издается только для программ профессиональной переподготовки различных уровней не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации. [↑](#footnote-ref-117)
118. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение программы. [↑](#footnote-ref-118)
119. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-119)
120. Указывается полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-120)
121. В СДОУ в регистрационной карточке приказа о переносе срока прохождения итоговой аттестации/ защиты аттестационной/квалификационной работы слушателю в поле «Основание» прикрепляется заявление слушателя, в закладку «Связанные документы» прикрепляется приказ о зачислении с типом связи «Для информации». [↑](#footnote-ref-121)
122. Указать вид аттестационного испытания. [↑](#footnote-ref-122)
123. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-123)
124. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-124)
125. Ведомость формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-125)
126. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-126)
127. Ведомость формируется в системе АСАВ. [↑](#footnote-ref-127)
128. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-128)
129. Отчет представляется в УДО в срок не позднее чем через десять дней после завершения итоговой аттестации. [↑](#footnote-ref-129)
130. Указывается Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность. [↑](#footnote-ref-130)
131. Указываются все члены комиссии, включая заместителя председателя. [↑](#footnote-ref-131)
132. Указываются полностью, в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-132)
133. Указываются Фамилия И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание, место работы и должность. [↑](#footnote-ref-133)